



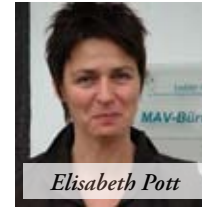
Oliver Altepost
Bst. Maybachstr.
Tel. 05451 944835



Stefan Overberg
Bst. Zwenger
Tel. 05451 9388817



Thomas Rengbers
1. Vorsitzender
Bst. Ledde



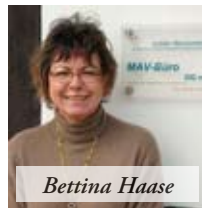
Elisabeth Pott
2. Vorsitzende
Bst. Ledde



Heinz Stroot
Bst. Hegemann
Tel. 02574 8889430



Doris Jürgens
Bst. Maybachstr.
Tel. 05451 944831



Bettina Haase
Bst. Ledde
Tel. 05482 72-128



Volker Tigchelaar
Bst. Ledde
Tel. 05482 72-226



Thorsten Pelster
Bst. Heckenweg
Tel. 05481 3054041



Ludger Hauke
Bst. Ledde
Tel. 05482 72-144



Uwe Mauerhöfer
WB Westerkappeln
Tel. 05404 9147831

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG



Ledder Werkstätten gemeinnützige GmbH
Ledder Dorfstraße 65
49545 Tecklenburg - Ledde

MAV-Büro
im Fachwerkhaus auf dem Gelände der Bst. Ledde
Termine nach telefonischer Vereinbarung

Telefon 05482 72-171
Mobile 01761 7201093

Wir für euch

Die Mitarbeitervertretung
der Ledder Werkstätten stellt sich vor



Liebe Kolleginnen,
liebe Kollegen,

die Grundlage unserer Arbeit ist das Mitarbeitervertretungsgesetz für den Bereich der Evangelischen Kirche von Westfalen (MVG - EKD).

Dieses Gesetz behandelt die Grundsätze unserer Arbeit. In mehreren Paragraphen sind alle wichtigen Richtlinien und Verordnungen niedergeschrieben, die für unsere Arbeit verbindlich sind.

Vertraulicher Umgang mit:

- Fragen
- Problemen
- Kritik

WIR...

- ...gestalten
- ...verändern
- ...entscheiden
- ...bestimmen mit

...FÜR EUCH

- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten
 - Eingruppierungs-, Einstellungsfragen
 - Mitbestimmung bei Fort- und Weiterbildungen
 - Personalentwicklung
 - Sichtung des Stellenplans
- Erstellung von Dienstvereinbarungen
- Besuch von Klausurtagungen und Schulungen
- Teilnahme an überregionalen Versammlungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Bildung von internen Ausschüssen:

- Personalausschuss
- Wirtschaftsausschuss
- Fort- und Weiterbildungsausschuss

1. Förderung der beruflichen, sozialen und wirtschaftlichen Belange der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
2. Durchführung regelmäßiger MAV-Sitzungen
3. Fassung von Beschlüssen
4. Sprechstunden für Mitarbeiter anbieten
5. Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeiterversammlungen
6. Einhaltung der Schweigepflicht
7. Förderung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

und vieles mehr